

**Masarykova základní škola a
mateřská škola Brodce,
příspěvková organizace**



Povinně zveřejňované informace

Přehled povinně zveřejňovaných informací dle zákona č. 106/1999 Sb.

Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce je tzv. povinným subjektem. Má tedy povinnost poskytovat informace týkající se její působnosti. Žadatelem o informaci může být každá fyzická i právnická osoba. Splňuje-li žádost o informaci všechny náležitosti, je srozumitelná a vztahuje se k působnosti organizace, poskytne tato žadateli odpověď do 15 dnů od přijetí podání nebo data upřesnění žádosti.

Název organizace

Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce, příspěvková organizace

Sídlo organizace

Rudé armády 300, 294 73 Brodce

Adresa webu školy

<https://www.zsbrodce.cz/>

Telefon / e-mail

+420 326 312 233 / skola@zsbrodce.cz

Datová schránka

8bnfw83

Číslo účtu

51-6875910207/0100

IČ

709 330 57

Právní forma organizace

Příspěvková organizace

Důvod a způsob založení

Organizace je zřízena jako příspěvková organizace Městyse Brodce se sídlem Dobrovická 34, 294 73 Brodce. Předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

Příspěvková organizace je zřízena:

- k poskytování předškolního vzdělávání, základního vzdělávání, výchovy, zájmového vzdělávání, školního stravování a rekreace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními prováděcími předpisy

- k poskytování závodního stravování v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- k možnosti využívání majetku pro potřeby výchovné, vzdělávací, kulturní, sportovní a jiné

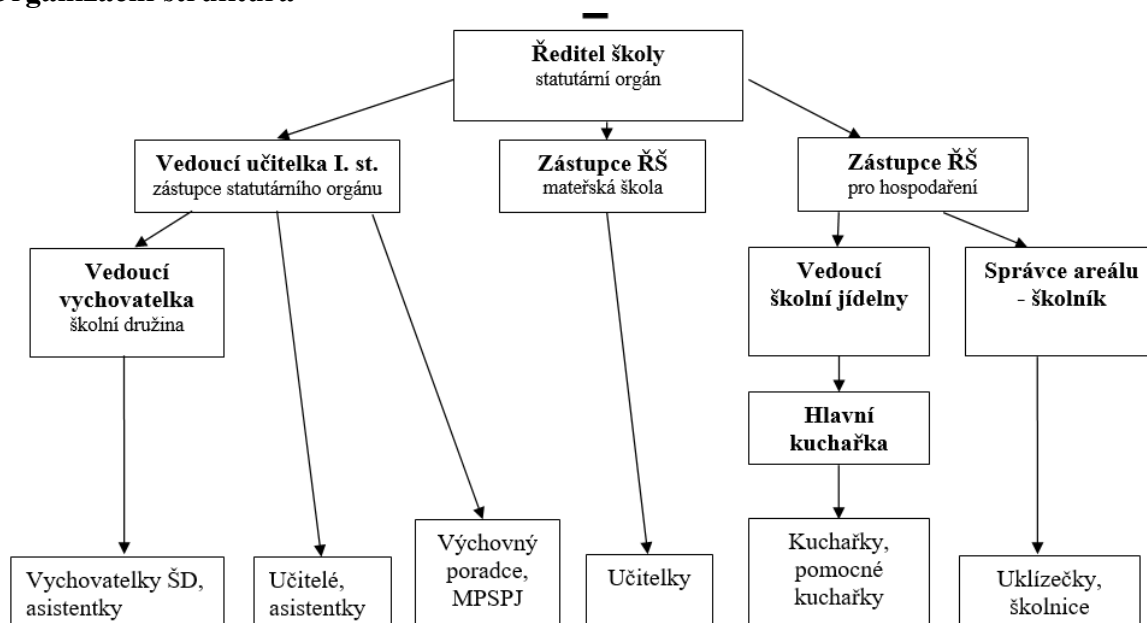
Statutární orgán organizace

- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel je do funkce jmenován a může být z funkce odvolán radou města v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními prováděcími právními předpisy (zejména vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů).
- Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává v souladu se zněním organizačního řádu svého statutárního zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího a je oprávněn jednat jménem této organizace ve všech věcech.
- Ředitel organizace řídí příspěvkovou organizaci v souladu se závaznými právními předpisy.
- Ředitel organizace je povinen dbát na to, aby organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.

Jmenování ředitele

Starostka městyse Brodce v souladu s ustanovením § 99 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, pověřila Mgr. Bc. Nenčo Jordanova vedením Masarykovy základní školy a mateřské školy Brodce od 1. 8. 2020, č. j.: 00285/2020UmB.

Organizační struktura



Místo a způsob, jak získat informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí

Jména a příjmení pracovníků školy určených k poskytování informací:

Mgr. Bc. Nenčo Jordanov, ředitel školy

tel.: 326312233, e-mail jordanov@zsbrodce.cz

Jméno a příjmení pracovníka pověřeného přijímáním žádostí či stížností, návrhů, podnětů či jiný dožádání a vydávajícího rozhodnutí:

Eva Šedivá, zástupce ředitele školy pro hospodaření

tel.: 326312233, e-mail skola@zsbrodce.cz

Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

Řídí se § 15 - 17 zákona č. 106/1999 Sb.

- V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne škola žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici.
- Není-li žadateli na ústní nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, musí podat písemnou žádost. Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě 15 dnů od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti škole.
- Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
- Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do tří dnů od podání žádosti. Pokud není zřejmé, jaká informace je požadována, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil.
- Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.

Přehled nejdůležitějších právních předpisů

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky organizací, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Sazebník úhrad za poskytování informací

Zveřejňování informací provádí škola na své náklady.

Poskytování informací na základě písemné žádosti je prováděno za úhradu dle Sazebníku úhrad. Při využití služeb České pošty s. p. se úhrada řídí jejím sazebníkem.

Výroční zpráva

Výroční zpráva školy, řády školy, zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok a ostatní veřejné informace jsou k nahlédnutí v kanceláři školy, popřípadě u ředitele školy.

Mgr. Bc. Nenčo Jordanov
ředitel školy