

**Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce,
příspěvková organizace**

Školní řád

Školní řád Masarykovy základní školy a mateřské školy Brodce, příspěvkové organizace, je vydán ředitelem školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochranu před rizikovým chováním, pravidla zacházení s majetkem školy a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád je závazný pro žáky školy, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a další osoby, které se účastní vzdělávání nebo akcí pořádaných školou, v rozsahu odpovídajícím jejich právům a povinnostem. Pro jednotlivé součásti školy a odborné učebny mohou být vydány samostatné vnitřní řády, které školní řád doplňují.

Součástí školního řádu jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která tvoří přílohu školního řádu. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a obvyklým způsobem také v elektronické podobě.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek o přestávkách, pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, sociálně patologickými jevy, nedbalým a netaktním zacházením.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech.
9. Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
10. Na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením, jestliže byl nepřítomen ve vyučování.
11. Na prevenci před návykovými látkami, informace o jejich nebezpečnosti.
12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na poradenskou pomoc školy.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Na konzultace s pedagogickými pracovníky v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
10. Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Povinnosti žáků:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle svého nejlepšího svědomí.
2. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy, a to i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy. Před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení.
3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola realizuje výuku výhradně přes MS Teams.
4. Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
5. Dodržovat platná hygienická nařízení stanovená školou nebo příslušnými orgány.
6. Informovat své rodiče o každém důležitém sdělení školy.
7. Žák nesmí bez vědomí zaměstnance školy opustit školu.
8. Při přemísťování do učeben, sokolovny, na mimoškolní akci se řídit pokyny vyučujícího daného předmětu.
9. V době mimo vyučování není povoleno zdržovat se bez dohledu uvnitř budovy.
10. Dodržovat školní řády odborných učeben.
11. Dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
12. Svým chováním neohrozit zdraví svoje ani jiných osob.
13. Jsou zakázány jakékoli projevy šikany, rasismu a xenofobie. Ty budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS a MMS zpráv, pořizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové platformy a sociální sítě).
14. Ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
15. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
16. V případě svévolného poškození majetku školy nahradit vzniklou škodu.
17. Okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy.
18. Nenosit do školy cenné předměty a předměty pro výuku nepotřebné, v případě potřeby využít k uložení cenností bezpečnostní schránky. Jakoukoliv ztrátu ihned ohlásit.
19. Ve všech prostorách školy a v areálu školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz přinášet, používat nebo distribuovat alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky (např. energetické nápoje) a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny).

20. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky, sluchátka a jiná elektronická zařízení k soukromým účelům ve všech budovách školy a během vyučování, přestávek, školních akcí a při činnostech organizovaných školou, pokud pedagogický pracovník neurčí jinak. Zařízení musí být vypnuta nebo nastavena tak, aby nerušila provoz školy. Výjimkou je použití ze zdravotních důvodů nebo použití k výukovým účelům se souhlasem pedagoga. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů bez souhlasu dotčených osob je zakázáno.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
5. Dokladat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem viz bod IV. Docházka do školy.
6. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předložit třídnímu učiteli žádost o uvolnění. V žádosti musí být uvedeno zda:
 - zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově;
 - souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám.
7. Účastnit se třídních schůzek, konzultací a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.

Oficiální komunikace se zákonnými zástupci:

1. Škola komunikuje se zákonnými zástupci zejména prostřednictvím školního informačního systému, e-mailu, webových stránek školy, telefonicky, osobně při předem dohodnutých konzultacích a prostřednictvím třídních schůzek.
2. Zákonný zástupce je povinen sledovat školou určený komunikační systém a reagovat na výzvy školy týkající se vzdělávání, bezpečnosti a chování žáka.
3. Zákonný zástupce je povinen škole bez zbytečného odkladu oznamovat změny kontaktních údajů, zdravotních skutečností a dalších údajů podstatných pro vzdělávání a bezpečnost žáka.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
3. Informace, které zákonný zástupce poskytne škole do školní matriky nebo v souvislosti se vzděláváním žáka, jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejména s obecným nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Zaměstnanci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních a citlivých údajích žáků a zákonných zástupců.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k v osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se

zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.

5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

IV. Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
3. Vyučování začíná v 7:35 hod.
4. Škola se otvírá v 7:15 hod., nejpozději 5 minut před zahájením výuky jsou žáci v učebně.
5. Při realizaci nepovinných hodin třídního učitele (dále „třídnická hodina“), typicky první nebo poslední vyučovací hodinu, začíná vyučování následující hodinou, tj. v 8:30 hod., resp. končí hodinou předcházející třídnické hodině.
6. Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známých).
7. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.
8. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny. Oblečení žáků musí odpovídat školnímu prostředí, zásadám slušnosti, bezpečnosti a hygieny, nesmí být nadměrně odhalující, průhledné ani nesmí nevhodným způsobem odhalovat spodní prádlo. Oblečení nesmí obsahovat vulgární, urážlivé, diskriminační, násilné, extremistické, rasistické, xenofobní, návykové látky propagující či jinak nevhodné nápisy, symboly nebo vyobrazení. Pokrývky hlavy se ve vnitřních prostorách školy běžně nepoužívají, pokud k tomu nejsou zdravotní, bezpečnostní, náboženské, kulturní či jiné závažné důvody. Oblečení, obuv ani doplňky nesmí ohrožovat bezpečnost žáka či ostatních osob ani bránit řádné účasti na vzdělávání. Žáci mají hygienickou a bezpečnou obuv.
9. Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při činnostech během vyučování, vyhotovuje záznam a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům. Úraz nebo změnu zdravotního stavu žáci bezodkladně nahlásí pedagogickému pracovníkovi.
10. Po dobu vyučování mohou žáci opustit školu jen se svolením pedagogických pracovníků.
11. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci odejít ze školy, škola v této době nezajišťuje obecný dohled v areálu školy.
12. V době přestávek je umožněn žákům pohyb mimo třídu, z bezpečnostních důvodů se nezdržují v mezipatech a na toaletách.
13. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně, v jídelně se řídí vnitřním řádem jídelny.
14. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Šetří školní majetek, energii a vodu.

Docházka do školy:

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, oznámí tuto skutečnost zákonným zástupce třídnímu učiteli nebo vedení školy.
2. Neúčastní-li se žák vyučování z předem nepředvídaných důvodů, je zákonným zástupce povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvody jeho nepřítomnosti, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Bezprostředně po návratu do školy, nejdéle do 2 pracovních dnů, je zákonným zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka s udáním důvodu absence. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za neomluvenou.
3. Absence při třídnických hodinách je evidována pouze pro přehled, není započítávána do celkové absence a nelze vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti.

4. Nezúčastní-li se žák pouze odpoledního vyučování a není-li nepřítomnost řádně omluvena předem (osobně, telefonicky nebo písemně), považuje se za neomluvenou.
5. Neomluvená absence je řešena školou v souladu s platnými právními předpisy a metodickými doporučeními. Škola nejprve jedná se zákonnými zástupci žáka; v odůvodněných případech informuje příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí, případně další příslušné orgány. Neomluvená absence může být současně zohledněna při hodnocení chování žáka a při ukládání výchovných opatření.
6. Onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned vedení školy.
7. V případě, že žák má častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou rodiči nebo je podezření na záškoláctví a jednání s rodiči je neúspěšné, podá třídní učitel podnět řediteli školy k zahájení potřebných kroků (jednání s rodiči, navázání kontaktu s lékařem apod.).
8. Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje rodiče, zajistí doprovod apod.).
9. Žák je povinen podrobit se ověření znalostí a dovedností z učiva za zameškané období, pokud jeho absence v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne 50 % za období jednoho pololetí školního roku. O termínu a rozsahu ověření vyučující informuje zákonného zástupce. V předmětech výchovného a praktického charakteru (typicky Tv, Pč apod.), kde je klasifikace dána typicky snahou, aktivitou, samostatností, je požadována minimální účast 75 %. Za absenci bude považováno i úmyslné vyhýbání se aktivitám v daném předmětu. Při posuzování absence bude brán ohled na individuální zdravotní stav žáka.
10. Pokud se žák – cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí, zda žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy (dále „učitel“):

1. Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.
2. Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu. Během vyučování s nimi jedná jen ve výjimečných záležitostech, a to s vědomím vedení školy. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání výchovného poradce nebo zástupce vedení.
3. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se ZŘŠ. Změnu schvaluje ředitel školy.
4. Do třídní knihy učitel zapíše téma hodiny konkrétně a výstižně na začátku hodiny nebo bezodkladně po jejím konci.
5. Do třídní knihy učitel zapíše i téma třídnické hodiny pro následné vygenerování přehledu témat probíraných v třídnických hodinách. Třídní kniha daného ročníku je finálně generovaná bez třídnických hodin.
6. Absenci žáků učitelé zapisují každý den při první vyučovací hodině. Učitelé druhého stupně kontrolují docházku každou hodinu. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjišťuje třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
7. Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození.
8. Pedagogičtí pracovníci školy zajišťující dohled jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu.

9. Účast na pedagogických radách a provozních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu zajistit veškeré informace a pokyny.
10. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole:

1. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem.
2. Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech.
3. Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, koupání, zájezd do zahraničí apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
4. Při výuce v tělocvičně, dílně nebo odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnosti předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
6. Školní budova je zvenčí uzavřena. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
7. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

1. Škola postupuje při prevenci a řešení rizikového chování podle školního preventivního programu, krizových plánů školy a platných metodických doporučení. Za rizikové chování se považují zejména šikana a kyberšikana, násilí, diskriminace, projevy nenávisti, závislostní chování, zneužívání návykových látek, sebepoškozování, ohrožování bezpečnosti a další jednání narušující bezpečné prostředí školy.
2. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. V prostorách, kde by k sociálně patolog. jevům mohlo docházet, jsou pedagogičtí pracovníci povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků.

Režim při akcích mimo školu:

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
3. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Při akcích konaných mimo místo,

kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla hodnocení a výchovná opatření

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, pravidla pro sebehodnocení žáků, zásady hodnocení chování, podmínky komisionálních a opravných zkoušek a podmínky ukládání výchovných opatření jsou upraveny v Příloze č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato příloha je nedílnou součástí školního řádu.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a dále vždy při jeho změně. Zákonní zástupci jsou o vydání a změnách školního řádu informováni obvyklým způsobem.
2. Porušení školního řádu může být řešeno výchovnými opatřeními nebo hodnocením chování podle pravidel uvedených v tomto školním řádu a jeho příloze.
3. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne a schválen školskou radou.
4. Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2026
5. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád.

V Brodčích dne 31. 8. 2026

Mgr. Bc. Nenčo Jordanov
ředitel školy