

**Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce,
příspěvková organizace**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád je závazný pro žáky 1. – 9. ročníku, jejich zákonné zástupce i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou a všechny pracovníky školy. Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, např. řád školní družiny, školní jídelny, školního hřiště a odborných pracoven

Školní řád se upravuje v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 31 školského zákona) (viz Příloha č. 1).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona) (viz Příloha č. 1).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), §55 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Na odpočinek o přestávkách, pobývat ve zdravém a bezpečném prostředí školy.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj a naopak na ochranu před informacemi, které škodí jeho vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
5. Vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
7. Na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, sociálně patologickými jevy, nedbalým a netaktním zacházením.
8. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy a na zvláštní péči v odůvodněných případech.
9. Žák se specifickými vzdělávacími potřebami má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
10. Na přiměřenou dobu k doučení učiva před zkoušením, jestliže byl nepřítomen ve vyučování.
11. Na prevenci před návykovými látkami, informace o jejich nebezpečnosti.
12. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že

ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na výchovu a vzdělání svého dítěte, která je přiměřená jeho schopnostem a je v souladu se vzdělávacím programem školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Na informace o škole podle zákona č.106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na jejich vzdělávání, jehož obsah, formy metody a podmínky odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na poradenskou pomoc školy.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Na konzultace s pedagogickými pracovníky v termínech stanovených na základě vzájemné předchozí domluvy.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
10. Požádat o komisionální přezkoušení žáka, pokud má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí (do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení).

II. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Povinnosti žáků:

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat podle svého nejlepšího svědomí.
2. Dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a to i při akcích, které škola uskutečňuje mimo místa školy. Před těmito mimoškolními akcemi vydá škola další zvláštní pokyny a poučení.
3. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat. Vzdělávání distančním způsobem škola realizuje výuku výhradně přes MS Teams.
4. Plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy.
5. Dodržovat platná hygienická nařízení stanovená školou nebo příslušnými orgány.
6. Informovat své rodiče o každém důležitém sdělení školy.
7. Žák nesmí bez vědomí zaměstnance školy opustit školu.
8. Při přemísťování do učeben, sokolovny, na mimoškolní akci se řídit pokyny vyučujícího daného předmětu.
9. V době mimo vyučování není povoleno zdržovat se bez dohledu uvnitř budovy.
10. Dodržovat školní řády odborných učeben.
11. Dodržovat další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
12. Svým chováním neohrozit zdraví svoje ani jiných osob.
13. Jsou zakázány jakékoli projevy šikany, rasizmu a xenofobie. Ty budou klasifikovány jako hrubé porušení školního řádu. Mezi projevy šikany patří záměrné útoky fyzické, psychické i prostřednictvím elektronické komunikace (pomocí e-mailů, SMS a MMS zpráv, pošizování a vyvěšování urážlivých materiálů na internetové platformy a sociální sítě).
14. Ve styku se zaměstnanci školy i ostatními žáky nesmí používat hrubých a vulgárních výrazů. Slovní i fyzické napadení zaměstnance školy bude považováno za hrubé porušení školního řádu.

15. Šetřit školní zařízení a ostatní majetek, hospodárně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a učebními pomůckami.
16. V případě svévolného poškození majetku školy nahradit vzniklou škodu.
17. Okamžitě nahlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy zjištěná poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy.
18. Nenosit do školy cenné předměty a předměty pro výuku nepotřebné, v případě potřeby využít k uložení cenností bezpečnostní schránky. Jakoukoliv ztrátu ihned ohlásit.
19. Ve všech prostorách školy a v areálu školy, při všech akcích organizovaných školou platí pro žáky přísný zákaz přinášet, používat nebo distribuovat alkoholické nápoje, cigarety, návykové látky, drogy a jiné zdraví škodlivé látky (např. energetické nápoje) a věci nebezpečné pro život a zdraví (chemikálie, zbraně, výbušniny).
20. Je zakázáno používat mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení žáky k soukromým účelům s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo k výukovým účelům se souhlasem vyučujícího.

Povinnosti zákonných zástupců žáků:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
2. Spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem viz bod IV. Docházka do školy.
6. Žádá-li zákonný zástupce žáka o jeho uvolnění během vyučování z předem známých důvodů, předložit třídnímu učiteli žádost o uvolnění. V žádosti musí být uvedeno zda:
 - zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka v budově;
 - souhlasí s tím, aby žák opustil budovu sám.
7. Účastnit se třídních schůzek, konzultací a projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, na která je školou vyzván.

III. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k v osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka a o schůzce provede krátký zápis, který podepíší všichni účastníci schůzky.
5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

IV. Provoz, vnitřní režim školy a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Základní povinností žáka je docházet do školy a na veškeré akce pořádané školou včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech vyučovacích předmětů.
2. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
3. Vyučování začíná v 7:35 hod.
4. Škola se otvírá v 7:15 hod., nejpozději 5 minut před zahájením výuky jsou žáci v učebně.
5. Při realizaci nepovinných hodin třídního učitele (dále „třídnická hodina“), typicky první nebo poslední vyučovací hodinu, začíná vyučování následující hodinou, tj. v 8:30 hod., resp. končí hodinou předcházející třídnické hodině.
6. Žáci mají zákaz otevírat dveře jiným osobám (včetně osob jim známým).
7. Žáci ihned hlásí kterémukoliv zaměstnanci školy cizí osobu, která do školy vstoupí nebo se po škole pohybuje bez doprovodu zaměstnance školy.
8. Žáci chodí do školy čistě a vhodně oblečení, dbají své osobní hygieny. Mají hygienickou a bezpečnou obuv.
9. Škola vede evidenci úrazu žáků, k nimž došlo při činnostech během vyučování, vyhotovuje záznam a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům. Úraz nebo změnu zdravotního stavu žáci bezodkladně nahlásí pedagogickému pracovníkovi.
10. Po dobu vyučování mohou žáci opustit školu jen se svolením pedagogických pracovníků.
11. V přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odcházejí žáci ze školy.
12. V době přestávek je umožněn žákům pohyb mimo třídu, z bezpečnostních důvodů se nezdržují v mezipatech a na toaletách.
13. Do školní jídelny odcházejí žáci ukázněně, v jídelně se řídí vnitřním řádem jídelny.
14. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti a protipožární bezpečnosti. Šetří školní majetek, energii a vodu.

Docházka do školy:

1. Nemůže-li se žák účastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce o uvolnění písemně:
 - třídního učitele, není-li uvolnění delší než 3 pracovní dny;
 - ředitele školy na dobu delší než 3 pracovní dny.
2. Nezúčastní-li se žák vyučování z předem nepředvídaných důvodů, je zákonný zástupce povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli důvody jeho nepřítomnosti, a to do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Bezprostředně po návratu do školy, nejdéle do 2 pracovních dnů, je zákonný zástupce povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka s udáním důvodu absence. Není-li nepřítomnost včas a řádně omluvena, považuje se za neomluvenou.
3. Absence při třídnických hodinách je evidována pouze pro přehled, není započítávána do celkové absence a nelze vyžadovat doložení důvodů nepřítomnosti.
4. Nezúčastní-li se žák pouze odpoledního vyučování a není-li nepřítomnost řádně omluvena předem (osobně, telefonicky nebo písemně), považuje se za neomluvenou.
5. Neomluvená absence (resp. záškoláctví) může naplnit znaky přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č.200/1990Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte.
6. Onemocní-li žák přenosnou infekční nemocí, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce ihned vedení školy.
7. V případě, že žák má častou absenci z důvodu nemoci omlouvanou rodiči nebo je podezření na záškoláctví a jednání s rodiči je neúspěšné, podá tř. uč. podnět řediteli školy k zahájení potřebných kroků (jednání s rodiči, navázání kontaktu s lékařem, apod.).
8. Pokud má žák zdravotní či jiné problémy, pro které musí opustit školu, požádá vyučujícího v dané hodině o uvolnění a ten určí způsob odchodu (informuje rodiče, zajistí doprovod apod.).

9. Žák je povinen podrobit se ověření znalostí a dovedností z učiva za zameškané období, pokud jeho absence v jednotlivém vyučovacím předmětu přesáhne 50% za období jednoho pololetí školního roku. O termínu a rozsahu ověření vyučující informuje zákonného zástupce. Za absenci bude považováno i úmyslné vyhýbání se aktivitám v daném předmětu, např. v tělesné výchově.
10. Pokud se žák - cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a nereaguje na písemnou výzvu ředitele školy zaslanou na poslední známou adresu zákonného zástupce ve lhůtě do 15 dnů a nesdělí zda žák bude nadále navštěvovat školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí lhůty žákem školy.

Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy (dále „učitel“):

1. Učitel je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Během vyučování učitel bezdůvodně neopouští třídu.
2. Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu. Během vyučování s nimi jedná jen ve výjimečných záležitostech, a to s vědomím vedení školy. Při řešení vážných problémů si přizve k jednání výchovného poradce nebo zástupce vedení.
3. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná se ZŘŠ. Změnu schvaluje ředitel školy.
4. Do třídní knihy učitel zapíše téma hodiny konkrétně a výstižně na začátku hodiny nebo bezodkladně po jejím konci.
5. Do třídní knihy učitel zapíše i téma třídnické hodiny pro následné vygenerování přehledu témat probíraných v třídnických hodinách. Třídní kniha daného ročníku je finálně generovaná bez třídnických hodin.
6. Absenci žáků učitelé zapisují každý den při první vyučovací hodině. Učitelé druhého stupně kontrolují docházku každou hodinu. Chybí-li žák déle než tři dny a není od rodičů řádně omluven, zjišťuje se třídní učitel příčinu nepřítomnosti.
7. Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození.
8. Pedagogičtí pracovníci školy zajišťující dohled jsou povinni nastupovat na dohled včas a aktivně ho provádět po celou stanovenou dobu.
9. Účast na pedagogických radách a provozních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže zúčastnit těchto porad, je povinen se omluvit a ve vlastním zájmu zajistit veškeré informace a pokyny.
10. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultací, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole:

1. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se Školním řádem Základní školy a Mateřské školy Brodce.
2. Žáci mají zakázáno otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se z oken školy, házet předměty z oken či sedět na parapetech.
3. Pokud je akce spojena se zvýšenou mírou rizika (lyžařský kurz, plavání, koupání, zájezd do zahraničí apod.), provede pověřený zaměstnanec školy před jejím zahájením proškolení všech účastníků. Poučení BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
4. Při výuce v tělocvičně, dílně nebo odborné učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
6. Školní budova je zvenčí uzavřena. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře únikových východů.
7. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech vedení.

Ochrana před sociálně patologickými jevy:

1. Projevy šikanování (včetně kyberšikany) mezi žáky jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
2. V prostorách, kde by k sociálně patolog. jevům mohlo docházet, jsou pedagogičtí pracovníci povinni v souladu se školním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků.

Režim při akcích mimo školu:

1. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně-vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
3. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření jsou uvedeny v Příloze č. 1 - Klasifikační řád.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Zaměstnanci i žáci školy jsou s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni a řídí se jím v prostorách a areálu školy i při akcích pořádaných školou mimo areál školy.
2. V případě porušení jednotlivých ustanovení školního řádu mohou být vůči žákům uplatněna kázeňská opatření v souladu s tímto řádem.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

V Brodčích 1. 9. 2023

Mgr. Bc. Nenčo Jordanov
ředitel školy