

Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce

Směrnice ke stanovení výše úplaty v mateřské škole

Obsah :

- Čl. 1 Úvodní ustanovení
- Čl. 2 Plátcí
- Čl. 3 Výše úplaty
- Čl. 4 Prokázání nároku na osvobození od úplaty
- Čl. 5 Podmínky splatnosti úplaty
- Čl. 6 Závěrečná ustanovení

Vydal:	Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce
Schválil:	ředitel školy – Mgr. Josef Šimůnek
Účinnost:	od 1. ledna 2013

Ředitel Masarykovy základní školy a mateřské školy Brodce na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a na základě vyhlášky č. 43/2006, o předškolním vzdělávání, kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v y d á v á směrnici o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen úplata).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), výši úplaty v případě přerušení provozu, osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Čl. 3

Výše úplaty

- a) Úplata za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě činí:
 - 1. **500,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc.
- b) Bezúplatně se dítěti poskytuje vzdělání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
- c) Úplata pro měsíc, v němž je omezen nebo přerušen provoz MŠ podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů činí 50 % běžné částky – tj. 250,- Kč.
- d) Zákonnému zástupci dítěte, které nedocházelo do mateřské školy ani jeden den příslušného kalendářního měsíce z důvodu např. nemoci nebo z vážných rodinných důvodů se stanovuje úplata na 250,-Kč za každý započatý měsíc.
- e) Úplata za školní stravování není tímto předpisem dotčena.

Čl. 4

Prokázání nároku na osvobození od úplaty

Úplata bude prominuta účastníkovi – žákovi v souladu s právním předpisem (*vyhláška MŠMT č. 14/2005 Sb. v platném znění*) pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek podle § 20-22 zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o dítě pobírá dávky péstounské péče podle § 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zákonný zástupce prokáže toto vyplácení příspěvku řediteli školy potvrzením o pobírání podpory a to bez vyzvání vždy do 15. dne měsíce, který následuje po skončení čtvrtletí. V případě nedodržení této lhůty nepředložením potvrzení zaniká nárok na prominutí úplaty a úplatu žák doplatí v plné výši odpovídající počtu měsíců na které není dodáno potvrzení.

O prominutí úplaty musí zákonný zástupce ředitele školy písemně požádat.

O prominutí úplaty vydá ředitel školy rozhodnutí podle správního řádu.

Čl. 5

Podmínky splatnosti úplaty

Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne daného měsíce.

Platbu lze provést bezhotovostním převodem na účet školy zřízený u Komerční banky - č.ú.:51-6875910207/0100

Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu ve stanoveném termínu, ředitel školy na základě ustanovení § 35 odst.1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění rozhodne o ukončení předškolního vzdělávání.

Vybraná úplata se stane součástí rozpočtu školy.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1.1.2013 a zároveň se jím ruší platnost Vyhlášky Masarykovy základní školy a mateřské školy Brodce z 1.9.2010 o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole při Masarykově základní škole Brodce.

Mgr. Josef Šimůnek

ředitel Masarykovy základní školy
a mateřské školy Brodce