

# **Masarykova základní škola a mateřská škola**

**Brodce,**

příspěvková organizace



## **Povinně zveřejňované informace**

## **Přehled povinně zveřejňovaných informací dle zákona č. 106/1999 Sb.**

Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce je tzv. povinným subjektem. Má tedy povinnost poskytovat informace týkající se její působnosti. Žadatelem o informaci může být každá fyzická i právnická osoba. Splňuje-li žádost o informaci všechny náležitosti, je srozumitelná a vztahuje se k působnosti organizace, poskytne tato žadateli odpověď do 15 dnů od přijetí podání nebo data upřesnění žádosti.

### **Název organizace**

Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce, příspěvková organizace

### **Sídlo organizace**

Rudé armády 300 294 73 Brodce

### **Důvod a způsob založení**

Organizace je zřízena Obcí Brodce se sídlem Dobrovická 34 294 73 Brodce jako příspěvková organizace. Předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Právní forma organizace**

Příspěvková organizace

### **Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace**

Příspěvková organizace je zřízena:

- k poskytování předškolního vzdělávání, základního vzdělávání, výchovy, zájmového vzdělávání, školního stravování a rekreace žáků v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními prováděcími předpisy

- k poskytování závodního stravování v souladu s vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
- k možnosti využívání majetku pro potřeby výchovné, vzdělávací, kulturní, sportovní a jiné

Příspěvková organizace má toto základní organizační členění:

- základní škola
- mateřská škola
- školní družina
- školní jídelna

### **Statutární orgán organizace**

- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel. Ředitel je do funkce jmenován a může být z funkce odvolán radou města v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a ostatními prováděcími právními předpisy (zejména vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů).
- Ředitel příspěvkové organizace jmenuje a odvolává v souladu se zněním organizačního řádu svého zástupce, kterým je zastupován v době nepřítomnosti.
- Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího a je oprávněn jednat jménem této organizace ve všech věcech.
- Ředitel organizace řídí příspěvkovou organizaci v souladu se závaznými právními předpisy.
- Ředitel organizace je povinen dbát na to, aby organizace plnila určené úkoly a dodržovala stanovené finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele.

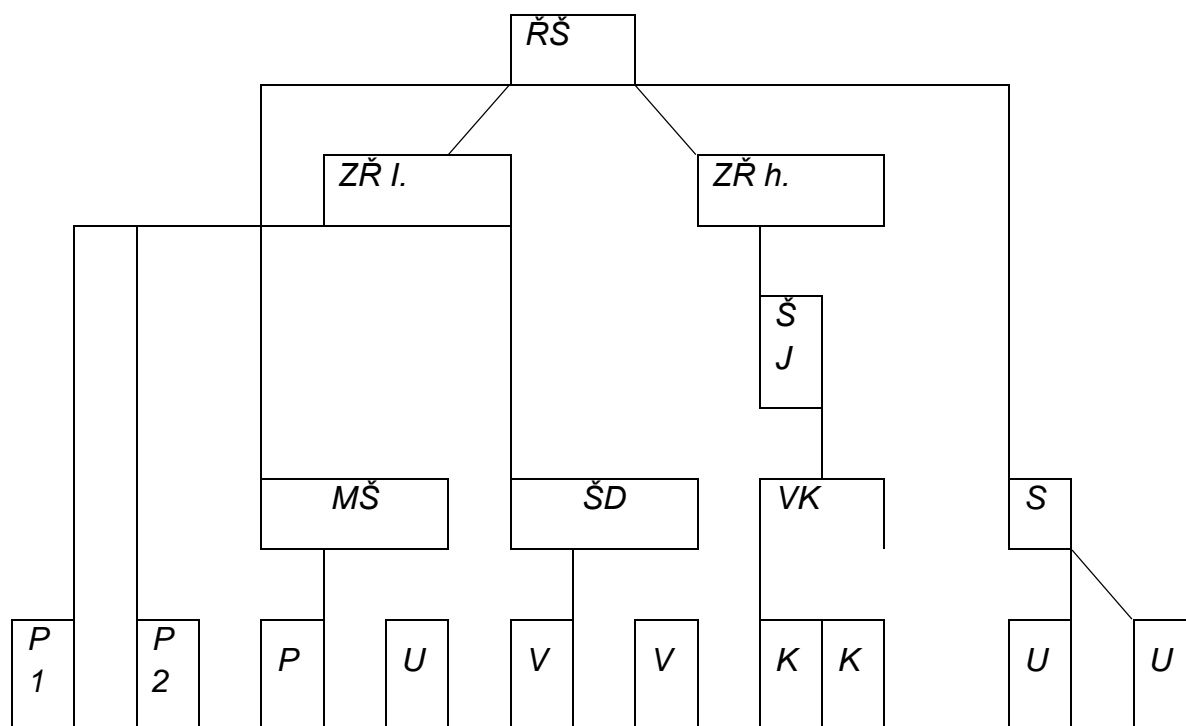
### **Jmenování ředitele**

Krajský úřad Středočeského kraje odbor školství č.j. OŠMS/1228/2001 potvrdil dne 20. prosince 2001 platnost jmenovacího dekretu č.j. 13/95Ka ze dne 1. března 1995, vydaného školským úřadem Mladá Boleslav, kterým byl jmenován do funkce ředitele Masarykovy základní školy a mateřské školy Brodce Mgr. Josef Šimůnek. Zřizovatel

jmenovaného potvrdil ve funkci usnesením Zastupitelstva obce 33/02 ze dne 26.8. 2002.

## Organizační struktura

- Ředitel školy
- Zástupce ředitele školy – statutární zástupce ředitele školy
- Hospodářka školy – zástupce ředitele školy
- Výchovné poradenství
- Mateřská škola
- Školní jídelna
- 



**Místo a způsob, jak získat informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí**

Jména a příjmení pracovníků školy určených k poskytování informací:

Mgr. Josef Šimůnek, ředitel školy

tel.: 326312233, fax 326312233, e-mail [simunek@zsbrodce.cz](mailto:simunek@zsbrodce.cz)

Mgr. Nenčo Jordanov, zástupce ředitele

tel.: 326312233, fax 326312233, e-mail [jordanov@zsbrodce.cz](mailto:jordanov@zsbrodce.cz)

Jméno a příjmení pracovníka pověřeného přijímáním žádostí či stížností, návrhů, podnětů či jiný dožádání a vydávajícího rozhodnutí:

Eva Šedivá tel.: 326312233, fax 326312233, e-mail [skola@zsbrodce.cz](mailto:skola@zsbrodce.cz)

## **Postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace**

Řídí se § 15 - 17 zákona č. 106/1999 Sb.

- V případě ústní nebo telefonické žádosti poskytne škola žadateli informaci neodkladně, pokud ji má k dispozici.
- Není-li žadateli na ústní nebo telefonicky podanou žádost informace poskytnuta, anebo nepovažuje-li žadatel informaci za dostačující, musí podat písemnou žádost. Informace je poskytnuta žadateli ve lhůtě 15 dnů od jejího podání. Za datum podání se považuje datum doručení žádosti škole.
- Týká-li se žádost zveřejněné informace, škola sdělí žadateli do 7 dnů, kde a jakým způsobem je možno požadovanou informaci získat. Pokud žadatel na poskytnutí informace trvá, bude mu sdělena ve výše stanovené lhůtě.
- Pokud ze žádosti není zřejmé, že směřuje vůči povinné osobě nebo kdo žádost podal, pověřený pracovník ji bez dalšího odloží. Taková žádost není podáním ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. O této skutečnosti uvědomí žadatele do tří dnů od podání žádosti. Pokud není zřejmé, jaká informace je požadována, pověřený pracovník vyzve žadatele ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení žádosti, aby žádost upřesnil.
- Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne pověřený pracovník o odmítnutí žádosti.

## **Přehled nejdůležitějších právních předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje**

- Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání(školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových
- a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky organizací, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

### **Sazebník úhrad za poskytování informací**

Zveřejňování informací provádí škola na své náklady.

Poskytování informací na základě písemné žádosti je prováděno za úhradu. Její výše odpovídá částkám v místě obvyklým. Při využití služeb České pošty s. p. se úhrada řídí jejím sazebníkem.

### **Výroční zpráva**

Výroční zpráva školy, řád školy, zpráva o činnosti školy v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok a ostatní veřejné informace jsou k nahlédnutí v kanceláři školy, popřípadě u ředitele školy denně od 7,15 do 14,30 hod.

Mgr Josef Šimůnek

Ředitel školy