

**Masarykova základní škola a mateřská škola Brodce,  
příspěvková organizace**



**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydává ředitel školy tento řád školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad účastníky, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování s ohledem na jejich věk a schopnosti.

Činnost družiny je určena přednostně pro účastníky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve školní družině (dále jen ŠD) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání:**

1. Řádně docházet do ŠD.
2. Dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
4. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny nebo školy se vždy považují za závažné porušení řádu.
5. Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti, udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
6. Chránit své zdraví i zdraví spoluúčastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
7. Hlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, bez zbytečného odkladu.

### **Povinnosti zákonných zástupců účastníků:**

1. Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka. Dále je povinen informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

### **Práva účastníků:**

1. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování

- základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině.
2. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
  3. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
  4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
  5. Sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
  6. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
  7. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.

### **Práva zákonných zástupců:**

1. Na informace o průběhu a organizaci činností ve ŠD.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a činností jejich dětí ve ŠD, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
3. Na informace a poradenskou pomoc školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání a činností ve ŠD.

## **II. Provoz, vnitřní režim a organizace činnosti v ŠD**

1. O přijímání účastníků do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě stanovených kritérií. Základním kritériem pro přijímání je věk dítěte, od nejmladšího po nejstarší. Do ŠD se účastníci přihlašují písemně při zápisu do ŠD.
2. Do ŠD se zapisuje do 30 účastníků na pravidelnou docházku v jednom oddělení.
3. Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.30 hod. a po skončení vyučování do 16.45 hod.
4. Účastníky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu.
5. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dětí osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu.
6. Účastníka lze vyzvednout po obědě ve školní jídelně, nejpozději do 12.50 hod., následně po 14.30 hod.
7. Výjimečně lze uvolnit účastníka dříve, písemně, na předepsaném formuláři.
8. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
9. Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci účastníků uzamčeny v družině.
10. Po dohodě s vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (ve výjimečných situacích).
11. Po dohodě s vychovatelkou mohou ŠD navštívit i zákonní zástupci.
12. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Od 1. 1. 2024 stanovuje vyšší úplaty zřizovatel.
13. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonného zástupce při okolnostech hodných zřetele.

14. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, pak:
  - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
  - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
  - c) požádá o pomoc Policii ČR
15. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů
17. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině pobytu v ŠD a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam.
18. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil.
19. Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k pobytu v ŠD, cenné věci do školy nenosí. Za cenné věci, mobilní telefony, apod. vychovatelky ŠD neručí.
20. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd, uzamykatelných skříněk.
21. Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
22. O porušování kázně a pořádku je vedeno řízení se zákonným zástupcem účastníka, vše je písemně dokumentováno.
23. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.

V Brodčích 1. 9. 2023

Mgr. Bc. Nenčo Jordanov  
ředitel školy